

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Быстрецкая средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Орехова Т.Ф.»

Введено в действие
приказом директора школы

от «31» августа 2022 г. № 70/4

Директор школы  А. Кривошейцева/

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

от «31» августа 2022 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА**

I. Основные положения

- 1.1. Положение о системе (целевой модели) наставничества (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», постановлением Губернатора Курской области от 08.12.2020 г. № 385-пг «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, приказом комитета образования и науки Курской области от 18.03.2022 г. № 1-358 «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Курской области».
- 1.2. Положение разработано в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов в области «Образование».
- 1.3. Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношение между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

II. Основные понятия и термины

- 2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.
- 2.2. Форма наставничества – способ реализации системы (целевой модели) через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 2.6. Куратор – педагогический работник, отвечающий за реализацию программы наставничества.
- 2.7. Система (целевая модель) наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в Учреждении.

- 2.8. Благодарный выпускник - выпускник Учреждения, который ощущает эмоциональную связь с ним, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогических работников и т.д.).

III. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в Учреждении является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников и молодых специалистов.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения системы (целевой модели) наставничества;
- разработка и реализация программы наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программы наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогических работников, участвующих в программе наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества;
- формирования баз данных программы наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации системы (целевой модели) наставничества, в формате непрерывного образования.

IV. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа МКОУ «Быстрецкая СОШ им. Орехова Т.Ф.»

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор (заместитель директора по учебной работе), который назначается приказом МКОУ «Быстрецкая СОШ им. Орехова Т.Ф.».

4.3. Реализация программы наставничества происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.4. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором Учреждения, куратором, педагогическими, классными руководителями и иными лицами Учреждения, располагающими информацией о потребностях педагогических работников и обучающихся - будущих участников программы наставничества.

4.5. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни Учреждения.

4.6. Наставляемыми могут быть педагогические работники:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.7. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагогические работники, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители (законные представители) обучающихся, принимающие активное участие в жизни Учреждения;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своего Учреждения;
- ветераны педагогического труда.

4.8. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Учреждения в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.10. Для участия в программе наставничества заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.11. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программой наставничества.

4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом МКОУ «Быстрецкая СОШ им. Орехова Т.Ф.».

4.13. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

V. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации системы (целевой модели) наставничества, исходя из образовательных потребностей Учреждения в системе (целевой модели) наставничества рассматриваются следующие формы наставничества: «Учитель-учитель», «Учитель-ученик», «Ученик-ученик», «Студент – ученик».

5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

- проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;
- проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;
- регулярные встречи наставника и наставляемого;
- проведение заключительной встречи наставника и наставляемого;

5.3. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

VI. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

VII. Права наставника

7.1. Наставник имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- получать психологическое сопровождение;
- участвовать в конкурсах наставничества разного уровня.

VIII. Обязанности наставника:

8.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства об образовании, локальных нормативных актов и др.;
- разрабатывать совместно с наставляемым план наставничества;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить точки развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее;
- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать и ободрять его;
- развивать личным примером положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в Учреждении, привлекать к участию в общественной жизни Учреждения, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги программы наставничества, составлять отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

IX. Права наставляемого

9.1. Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- рассчитывать на оказание психологического сопровождения;
- участвовать в конкурсах наставничества разного уровня;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

X. Обязанности наставляемого:

10.1. Наставляемый обязан:

- знать требования законодательства об образовании, локальных нормативных актов и др.;
- разрабатывать совместно с наставляемым план наставничества;
- выполнять этапы реализации программы наставничества.

XI. Механизмы мотивации и поощрения наставников:

11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

- участие в форумах, конференциях по теме наставничество на различных уровнях;
- создание специальной рубрики «Наши наставники» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- создание методической копилки;
- награждение грамотой;
- благодарственные письма родителям (законным представителям) обучающихся;

XII. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставничества, относятся:

- Положение о наставничестве;
- Приказ МКОУ «Быстрецкая СОШ им. Орехова Т.Ф.» о внедрении системы (целевой модели) наставничества;
- Приказ МКОУ «Быстрецкая СОШ им. Орехова Т.Ф.» «О закреплении пар/групп «Наставник- наставляемый» в системе наставничества»;
- Приказ МКОУ «Быстрецкая СОШ им. Орехова Т.Ф.» «О базах наставников и наставляемых»;
- Программа наставничества